

販売等計画書

(申請時添付書類)

[利用内容]

主催・行事名	主催 行事名
利用施設	<input type="checkbox"/> 展示室 A ・ B ・ C ・ D <input type="checkbox"/> 会議室 A ・ B <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> その他 ()
利用日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()

[販売内容]

主な品名	金額 (最低金額~最高金額)	主催者以外の販売業者名

※販売行為は催し物や出演者に関係のあるものに限ります。(別紙添付による内容説明も可)

豊田市民文化会館 所長様

令和 年 月 日

(主催者・販売部門責任者氏名)

私、 _____ は

盗難等の被害に対して、賠償責任を求めないことに同意いたします。

【確認事項】

- ・ 展示や販売目的等で持込まれた物品の管理は、利用者各自でお願いしております。
- ・ 連続利用で夜間閉館時の物品管理は、建物を施錠する範囲に限ります。防犯上の観点から、上記物品のお持ち帰りもご検討ください。
- ・ 盗難などが発生しても当館は損害賠償等の責任を負わない旨を、予めご了承ください。

(事務所使用欄)		決定者	検討者	検討者	受付者
承認 No.	承認日 令和 年 月 日				