

多目的ホール 打合表

※確認表・詳細・前年打合表を確認

打合日： 年 月 日 (打合職員：)

許可No.

※催し物名				※主催者名 (団体名) ◎領収書宛名 要確認	
※・・・電光掲示板表示名 掲示板表示：有・催し物名のみ・無				会場 責任者 ☎	
利用日	/ ()	/ ()	/ ()	主催 打合者 ☎	
利用単位	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	会場設営 主催・業者 ()	
準備開始	時 分	時 分	時 分	看板 主催・業者 ()・無	
本番開始	時 分	時 分	時 分	飲食物届出書 無・提出済・これから申請	
本番終了	時 分	時 分	時 分		
片付終了	時 分	時 分	時 分	営業目的外・営業・市外	

有 料 ※ 準 備 か ら 使 用 料 必 要	音響基本セット 要・不要 (スピーカー・有線マイク2本含む)		関係者・招待者・自由 入場予定者数 人	
	有線マイク(総数) 本		主催者(災害時対応人数) 人	
	ワイヤレスマイク 本		搬入口(使用時間・内容)	
	テープデッキ 要・不要	機(50) 本	持込電源(合計) kw	
	CDプレーヤー 要・不要	イス(200)100以上は地下 脚		
	講演台 要・不要	移動パネル 台	※合計1KW以上使用料必要	
	小講演台 要・不要	卓上マイクスタンド 本	禁止行為解除承認申請書	
	折りたたみステージ(4) 台	床置マイクスタンド 本	無・提出済・これから申請 ※産文に書類提出	
	プロジェクター 要・不要	案内板 本	展示販売申請書	
	★音を多目スピーカーから出しますか? ○・×	花台 台	無・提出済・これから申請	
★ケーブルは? HDMI(10mまで)・RGB	延長コード 本	公演関連物品 販売申請書		
スクリーン 要・不要	吊看板ベース 要・不要	無・提出済・これから申請		
有料物品セット時間 :	レバトンのみ 要・不要	募金・チャリティ行為届出書		
有料物品片付時間 :	プロジェクター用台(2) 要・不要	無・提出済・これから申請		
※上記時間内分徴収させていただきます		ベルトパーテーション(8) 要・不要		

特 記 事 項	□掲示物

※原則張紙禁止です(養生テープのみ可)

図面の寸法は正確でなくても構いません

2系統の避難経路(1.2m)を確保し、

常時通行可能にしてください

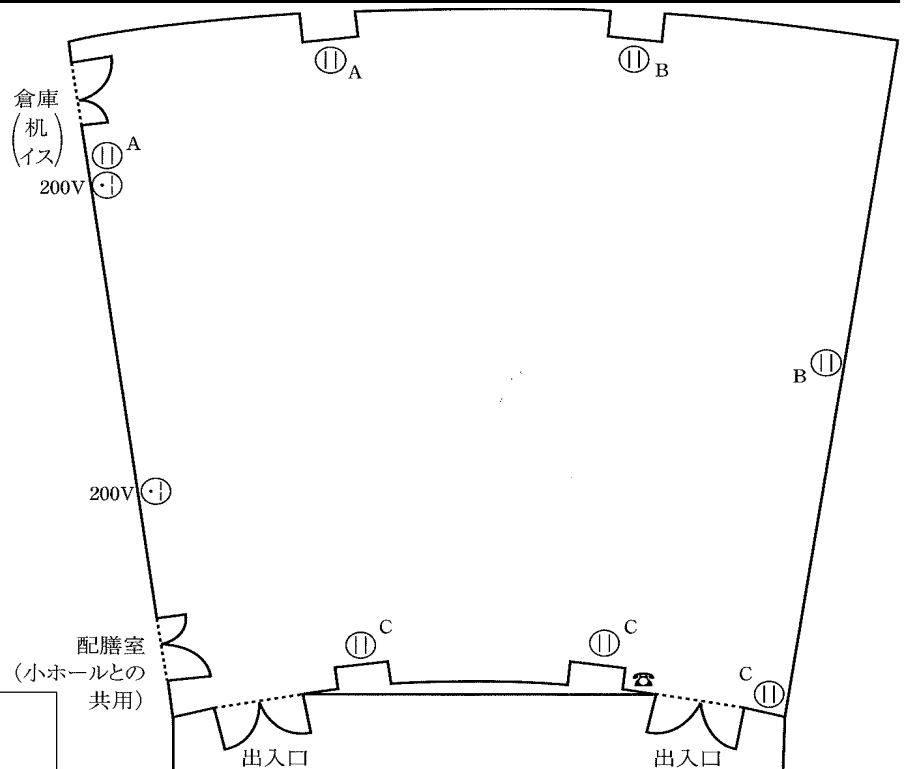
フロアコンセントは1回路1500w×3回路です

避難誘導灯などを隠さないでください

利用後、清掃・原状復帰をお願いします

決裁

--	--	--	--	--



多目的ホール出入口は非常口です
内側・外側ともにふさがないでください