

# 多目的ホール 打合表

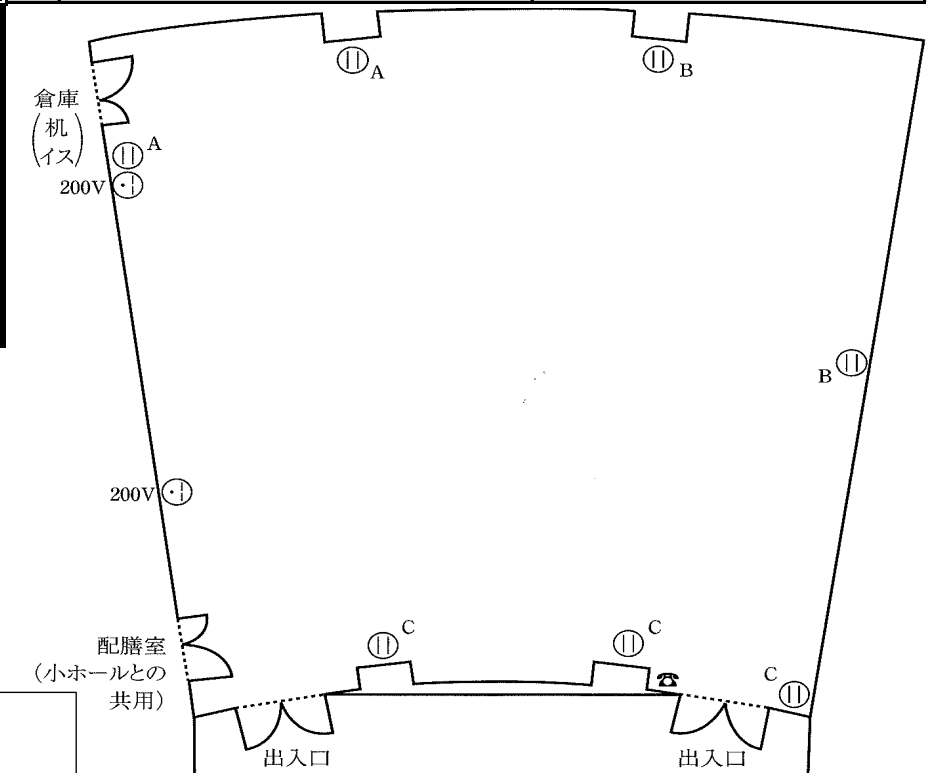
※確認表・詳細・前年打合表を確認

打合日： 年 月 日 (打合職員： )

許可No.

※催し物名				※主催者名 (団体名) <span style="float:right">◎領収書宛名 要確認</span>	
※・・・電光掲示板表示名 <b>掲示板表示：有・催し物名のみ・無</b>				会場 責任者	☎
利用日	/ ( )	/ ( )	/ ( )	主催 打合者	☎
利用単位	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	会場設営 主催・業者 ( )	
準備開始	時 分	時 分	時 分	看板 主催・業者 ( )・無	
本番開始	時 分	時 分	時 分	飲食物届出書 無・提出済・これから申請	
本番終了	時 分	時 分	時 分		
片付終了	時 分	時 分	時 分	営業目的外・営業・市外	
音響基本セット 要・不要 (ｽﾍﾟｰｶｰ・有線マイク2本含む)				入場料有料( 円)	
有線マイク(総数) 本				関係者・招待者・自由 入場予定者数 人	
ワイヤレスマイク 本				主催者(災害時対応人数) 人	
有 料 ※ 準 備 か ら 使 用 料 必 要	テープデッキ 要・不要	機(50) 本		持込電源(合計) kw	
	CDプレーヤー 要・不要	イス(200) <sub>100以上は地下</sub> 脚		※合計1KW以上使用料必要	
	講演台 要・不要	移動パネル 台		禁止行為解除承認申請書	
	小講演台 要・不要	卓上マイクスタンド 本		無・提出済・これから申請 ※産文に書類提出	
	折りたたみステージ(4) 台	床置マイクスタンド 本		展示販売申請書	
	プロジェクター 要・不要	案内板 本		無・提出済・これから申請	
	★音を多目スピーカーから出しますか? ○・×	花台 台		公演関連物品 販売申請書	
	★ケーブルは? HDMI(10mまで)・RGB	延長コード 本		無・提出済・これから申請	
	スクリーン 要・不要	吊看板ベース 要・不要		募金・チャリティ行為届出書	
	有料物品セット時間 :	Lバトンのみ 要・不要		無・提出済・これから申請	
有料物品片付時間 :	プロジェクター用台(2) 要・不要		募金・チャリティ行為届出書		
※上記時間内分徴収させていただきます				ベルトパーテーション(8) 要・不要	
無 料 備 品				無・提出済・これから申請	

特 記 事 項	倉庫(机) イス 200V
	配膳室 (小ホールとの共用)



**※原則張紙禁止です(養生テープのみ可)**  
 図面の寸法は正確でなくても構いません  
 2系統の避難経路(1.2m)を確保し、  
 常時通行可能にしてください  
 フロアコンセントは1回路1500w×3回路です  
 避難誘導灯などを隠さないでください  
**利用後、清掃・原状復帰をお願いします**

決裁

--	--	--	--

多目的ホール出入口は非常口です  
 内側・外側ともにふさがないでください