## 多目的ホール 打合表 ※確認表・詳細・前年打合表を確認

打合日: 年 月 日(打合				職員: )				許可No.				
※催	単し物名						※主催	当名 (団	体名)	◎領収書	宛名 要確認	
  ※・・・電光掲示板表示名  掲示板表示: 有 ・ 催し物名のみ							会場責任	——— 千者		<u>ත</u>		
利田区分					TEU1		主催					
十十			後		夜間	打合者						
	/ ()						会場設営	き主催・	業者(		)	
	/ ()						料理	主催 •	業者(		)・無	
	/ ()						看板		 業者(		)・無	
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /			·	★来/-	<u> </u>		工催	未日(				
					その他							
/ ( ) /			( )		/ (	)□関係	者	搬入口(例	使用時間・内	]容)		
	準備開始	=備開始 :		: :		:	□招待	者				
	本番開始					:	□自由	□自由 入場予定者数		(合計)		
	本番完了					:	入場予定				kw	
	片付完了 :		:			:		人	<u> </u>	合計1KW以	(上使用料必要	
料※準備から使用料	音響基本セッ	ト 要	・不要		机(5	50)			禁止行為	解除承認申	 3請書	
		- Tale			_	(200)100以上は地下		 脚			これから申請	
	有線マイク		本			(200)100 <u>以上の場下</u> かパネル		台	4		全文に書類提出	
		<del>'</del>	本	無料		ンハイシル ニマイクスタンド			展示販売			
	ワイヤレスマイク								1		2かかり中華	
	折りたたみステ	台 ・ 不要	1佣		置マイクスタンド		本			これから申請		
	テープデッキ			案内				1	物品 販売			
	CDプレーヤー 要・   講演台 要・				花台			・不要			これから申請	
	講演台	・不要	•	吊看	が イース	要	・不要	募金・チャ	リティ行為届	l出書		
	小講演台	、講演台 要・		<b>└</b> /(	ドンのみ	要	・不要	無・	提出済 ・	これから申請		
	プロジェクター 要・不要											
	★音を多目スピーカ	・ 音を多目スピーカーから出しますか? 〇 ・ ×							L			
	★ケーブルは? HDMI(10mまで)・ RGB スクリーン 要 ・ 不要			ЗB	1		$\bigcirc_{A}$		(	$\mathbb{D}_{\mathrm{B}}$		
				倉庫	$\leq$						- 1	
	有料物品セット時間 :			(机) (イス)		$^{\mathrm{A}}$					- 1	
	有料物品片付時間				ov 🖸	Ó						
	(月4年初10月 17月日) ・ ※上記時間内分徴収させていただきます											
	,.		201/2/22 67		-							
特					1							
記					1	1						
事						\			•		$_{\rm B}$	
項											- 1	
											- 1	
図面の寸法は正確でなくても構いません 200V												
		i Cなくして何いません (1.2m)を確保し、										
-	常時通行可能にしてください フロアコンセントは1回路1500w×3回路です										- 1	
		隠さないでください	配膳	<sub>家</sub> フ	$\bigcirc^{c}$		(I)	С				
<u>利</u> 月	1後、清掃·原	<b>犬復帰をお願いしま</b>	(小オ	マールと		<u> </u>			C C			
					- <b>L</b>	7 "7"	$\mathbb{Y}$					
	·裁		_		•			出入口				
						I HAVE				H-/ <b>(</b> H	1	
					多目的ホール出入口は非常口です							
内侧								則・外側ともにふさがないでください				