



公益財団法人豊田市文化振興財団

特別任用職員採用試験 募集要項

職 種	交流館主事補	事務主事補
採用予定人数	10名程度	若干名
職務内容	①施設の利用受付・貸出 ②施設の維持管理に関する業務 ③図書の出借・返却及び整理 ④市民活躍及び地域のまちづくり活動の支援 ⑤交流館事業の企画及び実施	①施設の利用受付・貸出 ②施設の維持管理に関する業務 ③文化事業及び青少年事業の企画及び実施
資格要件	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和37年4月2日以降に生まれた人 ・市民活躍及び地域交流の支援、文化・青少年等の事業に興味のある人 ・普通自動車免許取得、エクセル、ワードでの文書作成などができる人 	
採用時期	平成30年4月1日を予定	
給与等	152,000円 （月額：平成29年9月現在） ◇初任給 ※2年目168,900円（以後、年1,000円を5年間、職務経験加算する） ◇手当等 通勤手当、時間外勤務手当、賞与（1.40ヵ月/年）退職手当等を当財団の規定により支給 ◇定年 60歳 ※定年後の継続雇用制度あり ◇社会保険 厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 ◇福利厚生 互助会制度有り、豊田市勤労者サービスセンター加入	
勤務時間等	祝日でない月曜日と年末年始（土・日・祝日勤務あり。）	
◇休日等	施設利用や事業実施状況に応じ勤務時間を予め指定します。	
◇勤務日	1週間のうち 5日 を割り振り	1週間のうち 4日 を割り振り
◇勤務時間	8：30～21：30の内で、 原則1日6時間（週30時間） 例） 8：30～15：30 9：00～16：00 10：00～17：00 （休憩時間1時間） 担当業務等により夜間勤務もあります。	8：30～21：30の内で、 原則1日7.5時間（週30時間） 例） 8：30～17：00 13：00～21：30 （休憩時間1時間） 通常の割り振りにより夜間勤務があります。
◇勤務場所	市内の交流館	交流館以外の財団管理施設

受験申込み

- ◇提出書類 受験申込書
※平成29年8月9日（水）より当財団総務課（豊田市民文化会館2階）で配布
- ◇申込受付 平成29年9月1日（金）～平成29年10月8日（日）
午前9時～午後5時（月曜休館）
- ◇受付場所 公益財団法人豊田市文化振興財団 総務課
※受験申込みは、原則として本人がお越しください。

第一次選考

◇内 容 受験申込書による書類選考

第二次選考

◇と き 平成29年10月21日(土)
◇と ころ 豊田市民文化会館 2F会議室
(豊田市小坂町12-100)
◇内 容 教養試験、集団面接

第三次選考

◇と き 平成29年11月11日(土)
◇と ころ 豊田市民文化会館 2F会議室
(豊田市小坂町12-100)
◇内 容 作文、個人面接

その他の注意事項

- ① 提出書類は一切お返しいたしません。
- ② 試験資格の有無、提出書類記載事項に不正があった時は合格を取り消す場合があります。

問 合 せ

公益財団法人豊田市文化振興財団 総務課

TEL (0565) 33-7222 FAX (0565) 33-3584

※午前9時～午後5時(月曜休館)

〒471-0035 豊田市小坂町12丁目100番地

公益財団法人豊田市文化振興財団とは

豊田市における文化及び芸術の振興、青少年の健全な育成の推進及び生涯学習活動の推進に関する事業を行うことにより、創造性豊かで潤いと活力に満ちた市民生活の実現に寄与することを目的とした公益法人です。

施設の特徴を活かし、質の高い芸術鑑賞の機会を提供する事業や地域に出向き気軽に芸術・文化にふれ合う事業の企画運営、市民自らが行う文化活動への支援、青少年を対象とした自然体験プログラムの提供、青年のための様々な交流事業の実施や青少年育成団体への支援、天文や科学、ものづくり体験事業の企画や青少年音楽団体の運営、市内各地区の交流館等での生涯学習活動や地域活動への支援など施設目的や市民ニーズに応じた事業を展開している財団です。

主な管理運営施設及び部署

- ・ 豊田市民文化会館
- ・ 豊田市民文化会館
- ・ 豊田市総合野外センター
- ・ 豊田市青少年センター
- ・ 豊田市教職員会館
- ・ 放課後児童クラブ(北東部がっく)
- ・ 総務課
- ・ 豊田市コンサートホール・能楽堂
- ・ 豊田産業文化センター(科学体験館)
- ・ 豊田市視聴覚ライブラリー
- ・ 豊田市歌舞伎伝承館
- ・ 豊田市生涯学習センター(28交流館)

公益財団法人豊田市文化振興財団 ホームページ

<http://www.cul-toyota.or.jp>