

公益財団法人豊田市文化振興財団 特定業務職員受験申込書

令和3年 月 日提出

写真
「たて 40ミリ」
「よこ 30ミリ」

6か月以内に撮影したものをのり付けしてください
(写真裏面に氏名を明記)

※ 受験番号		※ 受付	
(ふりがな) 氏名			
昭和・平成	年	月	日
(令和4年4月1日時点で)		満	歳
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		

現住所	〒 (ふりがな) -	電話 () -
現住所以外の連絡先	〒 (ふりがな) -	電話 () -

通知等の送付先 現住所 現住所以外の連絡先 ※希望する住所 にレ印

希望職種 交流館主事 ・ 事務主事 (どちらも希望する場合は両方に○)

履 歴 概 要	年号	年	月	学 歴 (専攻学科まで)
				中学校 卒業
				高等学校 卒業

配偶者	<input type="checkbox"/> 有(扶養義務 有・無) <input type="checkbox"/> 無	その他扶養親族	<input type="checkbox"/> 有(人) <input type="checkbox"/> 無
-----	---	---------	---

資格・免許	年号	年	月	内 容(教諭、司書、調理師、栄養士など)
豊田市文化振興財団職員となることを希望した理由、取り組みたいこと				
趣味・特技・ボランティア活動等の取組				
自分という人間を自由に表現してください。				
その他（差し支えなければ、家族状況及び就労上で配慮して欲しいことなどをお書きください。） 例 ・小学校1年の息子と5歳の娘がいる・介護の必要な親と同居 など				

(注) 1 この申込書は、黒のボールペンを用い、自筆でいぬいに記入してください。
2 「履歴概要」の欄には、入学・卒業等の年次を明確に記入してください。
3 職歴を記入する場合は、正規か臨時を明記してください。